



Associação Universitária Areia-branquense – AUA
Sede: Rua Francisco Ferreira Souto, 204, Sala 04, Centro
Celular: (84) 98106-8117 – E-mail: gestaoaua@gmail.com
CNPJ: 08.470.130/0001-08

EDITAL N. 03/2026 – AUA, DE 2 DE SETEMBRO DE 2026
PRIMEIRO PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGA NA FUNÇÃO
DE ASSISTENTE UNIVERSITÁRIO

A ASSOCIAÇÃO UNIVERSITÁRIA AREIA-BRANQUENSE - AUA, por meio de seu Coordenador, Jockson Sandro Saturnino Soares, ao segundo dia de setembro de 2026, usando dos fulcros baseados no Estatuto Social desta Entidade, conforme o **Art. 50 do Regimento Interno**, torna público o presente edital para o Processo Seletivo Simplificado, por meio de Análise Curricular, Entrevista e Teste Prático, para a função de Assistente Universitário, tendo em vista as seguintes condições:

- I – Assim como todas as funções exercidas na AUA, esta também possui caráter voluntário (art. 50, Regimento Interno);
- II – Devido à importância da prestação do auxílio, o(a) associado(a) apto(a) a desempenhar a função de Assistente Universitário receberá uma bolsa-auxílio (verba não salarial), no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais), assim como a isenção de suas contribuições mensais com a AUA (art. 50, § 2º, Regimento Interno);
- III – A referida designação não possui natureza trabalhista, pois apresentará como um de seus fundamentos a insubordinação, tendo seus interesses conciliados com os da Associação Universitária;
- IV – O Termo de Compromisso terá duração de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, mediante avaliação do Conselho Gestor e demais associados, por período igual, podendo então o(a) aprovado(a) permanecer por até 2 (dois) anos no exercício da função, desde que tenha vínculo acadêmico até o final da data de exercício.

1. Requisitos

- a) ser brasileiro(a);
- b) possuir idade mínima de 18 anos;
- c) ser membro associado à AUA;
- d) estar adimplente com suas obrigações na data da inscrição;
- e) possuir disponibilidade no horário matutino.

2. Do Processo e Datas

- a) os(as) interessados(as) devem enviar seus currículos para o E-mail contato@auaoficial.com.br, de **2 a 5 de setembro de 2026**;
- b) as entrevistas serão agendadas com membros do Conselho Gestor via E-mail, rede social (WhatsApp) ou telefonema;
- c) as entrevistas acontecerão, **de forma presencial**, no dia **8 de setembro de 2026**, das **09h00 às 11h00min**, caso seja necessário, com o tempo máximo de 10 (dez) minutos para cada candidato(a);



Associação Universitária Areia-branquense – AUA
Sede: Rua Francisco Ferreira Souto, 204, Sala 04, Centro
Celular: (84) 98106-8117 – E-mail: gestaoaua@gmail.com
CNPJ: 08.470.130/0001-08

- d) as entrevistas acontecerão na Sede da AUA, localizada à Rua Francisco Ferreira Souto, 204, Sala 04, Centro;
- e) a ordem das entrevistas será feita conforme o envio e recebimento dos currículos, após isso, os(as) candidatos(as) serão informados(as) sobre seus horários;
- f) o(a) candidato(a) aprovado(a) neste processo precisará dispor de 2 (duas) horas diárias para treinamentos, nos dias **11, 12 e 14 de setembro de 2026, das 09h00 às 11h00**;
- g) o(a) candidato(a) aprovado(a) neste processo iniciará o exercício pleno de suas atividades no dia **15 de setembro de 2026**.

3. Das Atribuições

- a) o(a) Assistente deverá exercer as atividades de interesse da Associação Universitária com zelo e presteza;
- b) o(a) Assistente deverá respeitar aos Associados, tirando suas dúvidas com cordialidade e clareza;
- c) qualquer problema/incidente deve ser comunicado imediatamente ao Conselho Gestor;
- d) ocorrendo dúvida de procedimentos com relação aos Membros Associados, Fornecedores, Poder Público, Rotas, ou outro tipo de relação, o(a) Assistente deverá comunicar a qualquer membro do Conselho Gestor, antes de executar ações que possam assumir obrigações não autorizadas;
- e) o(a) Assistente ficará responsável, caso haja necessidade, de responder às mensagens das mídias sociais, atender, e fazer, telefonema e checar os e-mails incumbidos pelo Conselho Gestor;
- f) o(a) Assistente deverá agir com honestidade, pautando-se pela boa fé, assim como seguindo as orientações do Conselho Gestor.

4. Do número de vagas

Será ofertada 1 (uma) vaga para a função de Assistente Universitário, no turno matutino, das 08h00 às 11h30, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

5. Da jornada de trabalho

O(A) Assistente Universitário terá uma jornada diária de 3h30min, somando assim uma jornada semanal de 17h30min nos dias úteis.

6. Da vigência e da convocação

6.1. O presente Edital terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de publicação do resultado final do processo seletivo.

6.2. Os(as) candidatos(as) classificados(as) além da vaga imediatamente ofertada permanecerão em **cadastro de reserva**, respeitada rigorosamente a ordem de classificação.



Associação Universitária Areia-branquense – AUA
Sede: Rua Francisco Ferreira Souto, 204, Sala 04, Centro
Celular: (84) 98106-8117 – E-mail: gestaoaua@gmail.com
CNPJ: 08.470.130/0001-08

6.3. Durante o prazo de validade deste Edital, caso ocorra **vacância, desistência, desligamento ou necessidade de substituição** do(a) candidato(a) inicialmente selecionado(a), ou ainda seja identificada a necessidade de preenchimento de nova vaga para a mesma função, poderá ser convocado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a), observada a ordem de classificação.

6.4. A convocação dos(as) candidatos(as) classificados(as) ocorrerá conforme a necessidade da Associação Universitária Areia-branquense – AUA e será realizada por meio dos canais oficiais de comunicação da Instituição.

6.5. O(A) candidato(a) convocado(a) deverá manifestar interesse e apresentar-se no prazo estabelecido no ato de convocação, sob pena de ser considerado(a) desistente, facultada a convocação do(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a).

7. Das disposições finais

Os(As) candidatos(as) estão sujeitos apenas a serem informados sobre sua aprovação e classificação. Qualquer motivo que adie a divulgação do resultado será devidamente e amplamente divulgado nas mídias sociais da AUA.

A classificação em cadastro de reserva não assegura direito à vaga, constituindo apenas expectativa de convocação, condicionada à existência de necessidade e à vigência do presente Edital.



Associação Universitária Areia-branquense – AUA
Sede: Rua Francisco Ferreira Souto, 204, Sala 04, Centro
Celular: (84) 98106-8117 – E-mail: gestaoaua@gmail.com
CNPJ: 08.470.130/0001-08

CRONOGRAMA

	ETAPA	PERÍODO
01	Publicação do edital	02/09/2026
02	Período de inscrições - envio de currículo	02 a 05/09/2026
03	Entrevistas	08/09/2026
04	Resultado de aprovado(a) e suplentes	08/09/2026
05	Período de recurso	09/09/2026
06	Resultado final	10/09/2026
07	Treinamentos	11, 12 e 14/09/2026
08	Início das atividades	15/09/2026

Areia Branca/RN, 02 de Setembro de 2026.

JOCKSON SANDRO SATURNINO SOARES
COORDENADOR

JONATAS RICHALLIS SANTANA DE MENDONÇA
PRIMEIRO SECRETÁRIO